

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 행정직 선박관리(공영항로 운영)]

채용 분야	행정직 선박관리	분류 체계	대분류	09. 운전·운송	15. 기계
			중분류	03. 선박운전·운송	08. 조선
			소분류	01. 선박운항	07. 선박정비
			세분류	01. 선박항해	02. 선박기관정비
※본 직무기술서는 기존 NCS 분야를 기반으로 공단에서 직접 작성하였습니다.					
공단 주요 사업 소개	○ 해양교통안전에 관한 교육·계몽·방송 및 홍보 ○ 해양교통안전에 관한 기술의 개발·보급·지원 및 외국 기술의 도입 ○ 해양교통안전에 관한 자료의 수집, 조사·연구 및 국제협력 ○ 선박검사업무 등 법령 등에 따라 국가 또는 지방자치단체가 대행하게 하거나 위탁하는 업무 ○ 해양교통안전에 관한 연구 영역의 수탁 ○ 해양교통 안전진단 및 해양교통체계 개선에 관한 사업 ○ 선박의 감항성 확보와 해상에서의 인명의 안전 확보를 위한 조사·시험·연구 및 이와 관련한 기술의 개발과 보급 ○ 선박안전에 관한 국제협약에 따른 기술기준 및 선박 검사 제도의 연구 ○ 선박 및 선박용 물건의 성능인증 및 친환경 선박 등 신기술의 개발에 관한 사업 ○ 선박에 의한 온실가스 및 대기오염물질 배출 관리에 관한 업무 ○ 선박의 설계·건조감리 등 영역의 수탁업무 ○ 「해운법」에 따른 여객선 안전운항 관리 ○ 해양교통 및 선박 정보시스템 운영과 정보 제공에 관한 사업 ○ 그 밖에 공단의 설립 목적에 적합한 사업으로서 해양수산부장관이 지정하거나 승인하는 사업 ○ 제1호부터 제13호까지의 사업에 수반된 사업				
직무 수행 능력	○ (선박관리) 공영항로 여객선의 정기 / 수시 수리 계획 수립, 유지보수 및 선박 자산 관리 업무 ○ (안전운항관리) 선박안전법 등에 따른 선박검사(정기·중간·임시 검사) 수검 및 운항 법규 준수 업무 ○ (공무감독) 연안여객선의 선체·기관·전기·구명소방설비 등 선박 전반의 상태를 육상에서 총괄 관리 하여, 선박이 감항성과 안전운항 능력을 유지하도록 점검·정비·수리·검사 업무를 계획하고 감독 ○ (선박기관정비) 선체와 기관 및 장비가 정상적으로 작동하도록 하기 위해 공단 내규·검사기관 기준 등 관련 법규 및 그 밖의 요구사항과 작업기준에 따라 업무를 수행 - 정기·수시 점검, 정비계획 수립, 수리업체 공정 감독, 고장 원인 분석, 수리 결과 검수 등 ○ (구매조달) 선박 수리와 부품·자재·선용품 확보를 위하여 발주, 견적 검토, 계약 체결, 납기·품질 및 대금 관리 업무를 수행 ○ (사무행정) 선박검사·점검·수리 이력 등 선박 관리 관련 문서와 자료를 관리하고, 관계기관(지방 해양수산청 등)에 대한 보고·검사수검 등 행정 업무를 수행 ○ (예산운영) 유류 수급·소모량 분석 및 선박 수리비 등 선박 관련 예산 관리 및 집행 업무				
능력 단위	○ (선박관리) 01.선박유지보수, 02.선박검사수검, 03.선박설비관리 ○ (선박기관정비) 04.기관장치 정비, 05.동력전달장치정비, 13.시험검사, 14.안전보건환경관리 ○ (안전운항관리) 01.선박안전운항관리, 02.운항법규준수 ○ (예산운영) 01.예산편성, 02.자산관리, 03.원가계산 ○ (구매조달) 04.발주관리, 09.계약관리 ○ (사무행정) 02.문서관리, 03.자료관리, 07.사무행정업무관리				
자격 기준	○ 공고문 참고				
필요 지식	○ (선박관리) 선박 구조,설비, 기관계통(기관·기계공학)에 대한 전문 지식 ○ (안전운항관리) 선박안전법, 해운법, 선원법 등 해양·선박 관련 규정에 대한 지식 ○ (예산운영) 공공기관 예산편성지침, 자산운영 규정, 선박용 부품 및 유류 단가 산정 지식				

필요 기술	○ (선박관리) 선박 도면 해독 능력, 선박 정비주기 관리 및 기술 문서(보고서) 작성 능력 ○ (안전운항관리) 유관기관 및 외부 조선소와의 원활한 의사소통 및 업무 협조 기술 ○ (선박기관정비) 선체·기관·전기·구명소방설비의 구조와 기능에 대한 이해, 기기 취급 설명서 및 도면에 대한 이해, 선박검사(정기·중간·임시검사 등) 제도에 대한 지식, 입거수리 공정에 대한 지식, 비파괴검사에 대한 이해, 진동 등 고장 원인 분석에 관한 지식, 안전 위해요소에 대한 이해 ○ (예산운영) 예산·비용 데이터베이스 분석 능력 및 회계프로그램 활용 기술 ○ (구매조달) 수리·자재 구매 프로세스, 견적 및 계약 관련 법규와 내부 규정, 원가 및 납기 관리에 관한 지식, 협상 프로세스에 관한 지식 ○ (사무행정) 문서관리규정, 문서작성 방법, 문서분류 방법, 보안규정, 사무기기 운용 매뉴얼, 선박 이력·검사 기록 관리 방법에 관한 지식, 관계기관 보고 체계에 대한 이해
직무 수행 태도	○ 선박 및 여객의 안전을 최우선으로 고려하는 책임감, 업무 규정(절차)을 엄격히 준수하는 태도, 문제 상황 발생 시 창조적이고 논리적인 사고로 해결하려는 자세 ○ 고객과 원활한 의사소통을 하고 논리적으로 설득하는 능력 ○ 안전 관련 규정 준수에 대한 의지 및 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하는 노력 ○ 객관적인 관점에서 종합적으로 분석 및 사고하려는 태도, 청렴 등 공직자로서의 태도 ○ 해사안전의 중요성을 이해하고 문제해결을 위한 적극적인 소통 및 협력관계구축 노력 ○ 다양한 학문과 기술을 이해하기 위한 노력, 국가 및 산업정책 분석 및 대응 노력, 타인을 배려하는 태도
관련 자격증	○ 공고문 참고
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사항	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr), 한국해양교통안전공단 홈페이지(www.komsa.or.kr)